

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.12 «Экономика труда»

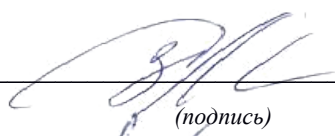
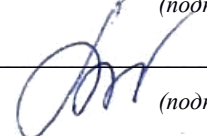
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки  
38.03.01 Направление Экономика  
Профиль "Финансы и кредит"

**Курск 2019**

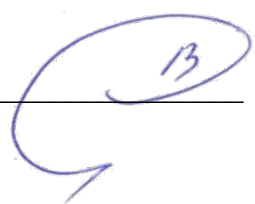
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Разработчики:

|                            |       |                                                                                     |
|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| __к.э.н. Зюкин Д.В.____    | _____ |  |
| (занимаемая должность)     | (ФИО) | (подпись)                                                                           |
| __к.э.н. Демченко А.А.____ | _____ |  |
| (занимаемая должность)     | (ФИО) | (подпись)                                                                           |

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экономики.

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2019 г.

|                                                |       |                                                                                      |
|------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий кафедрой: __к.э.н.Окороков В.М.____ | _____ |  |
| (ученая степень, звание)                       | (ФИО) | (подпись)                                                                            |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - дать обучающемуся комплексное представление о задачах, направлениях и методах решения социальных проблем труда, а также сформировать у него комплекс знаний, базовых умений и практических навыков для решения проблем, направленных на повышение эффективности использования трудового потенциала

### **Задачи:**

- усвоение теоретических основ экономики труда, ее роли в формировании и эффективном использовании трудового потенциала общества, организации, человека;
- изучение социальной организации (трудового коллектива) как основной сферы реализации трудового потенциала;
- изучение сущности и механизма социально-трудовых отношений;
- изучение социальных факторов и резервов повышения производительности (эффективности) труда;
- освоение методов социологических исследований, их использование в сфере труда на макро- и микроуровнях;
- приобретение базовых навыков практической работы в области регулирования социальных процессов в трудовых коллективах.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.12 «Экономика труда» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Экономика труда изучаются следующие дисциплины:

- Эконометрика
- Теория отраслевых рынков
- Экономический анализ
- Финансовая среда предпринимательства и риски
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование

После прохождения дисциплины Экономика труда изучаются следующие дисциплины:

- Финансовая политика
- Финансовый менеджмент
- Управление проектами
- Экономика общественного сектора
- Финансовые рынки и институты

## **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

### **3.1 Обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- основы теории организации трудовых и производственных процессов;
- основы нормирования труда;
- современные тенденции в развитии трудовых процессов;
- способы расчета учета заработной платы на предприятиях различных организационно-

- правовых форм собственности и методов хозяйствования;
- методы построения и реализации оценочных систем;
- приемы контроля выполнения трудовых процессов.

**Уметь:**

- уяснять сущность конкретных проблемных ситуаций и мотивацию участников трудовых процессов;
- формулировать в количественной форме цели и критерии трудовой деятельности организации;
- определять, рассчитывать анализировать и планировать показатели и резервы роста производительности и эффективности труда, уровня и динамики заработной платы на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и методов хозяйствования;
- прогнозировать состояние рынка труда.

**Владеть:**

- методами определения эффективности технических, технологических и организационных решений трудовых вопросов;
- навыками применять современные методы и технологии управления трудовыми процессами.

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения**

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>наименование показателя достижения компетенции</b>                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1      | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | умение получать и анализировать информацию в области экономики труда. Применять информационные технологии для расчетов основных показателей труда рабочих |

ПК - Профессиональные компетенции

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>                                                                                                                                                                     | <b>наименование показателя достижения компетенции</b>                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4       | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | на основе полученной экономической информации способен грамотно её проанализировать и применить для построения модели.                                |
| ПК-9       | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта                                                                                    | умеет сформулировать основные цели и задачи экономического проекта и организовать распределение обязанностей для его выполнения.                      |
| ПК-10      | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии                                                                            | умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения оперативных вопросов в трудовой деятельности организации |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная

| Вид учебной работы              | Всего часов | Семестр    |
|---------------------------------|-------------|------------|
|                                 |             | 6          |
| Контактная работа (всего)       | 55.6        | 55.6       |
| В том числе:                    |             |            |
| Лекционные занятия              | 18          | 18         |
| Практические занятия            | 36          | 36         |
| Контактная работа на аттестации | 1.6         | 1.6        |
| Самостоятельная работа          | 90          | 90         |
| Часы на контроль                | 34.4        | 34.4       |
| <b>ИТОГО:</b>                   | <b>180</b>  | <b>180</b> |
| <b>з.е.</b>                     | <b>5</b>    | <b>5</b>   |

##### Форма обучения Заочная

| Вид учебной работы               | Всего часов | Семестр    |
|----------------------------------|-------------|------------|
|                                  |             | 5          |
| Контактная работа (всего)        | 13.6        | 13.6       |
| В том числе:                     |             |            |
| Лекционные занятия               | 4           | 4          |
| Практические занятия             | 8           | 8          |
| Контактная работа при аттестации | 1.6         | 1.6        |
| Самостоятельная работа           | 159         | 159        |
| Часы на контроль                 | 7.4         | 7.4        |
| <b>ИТОГО:</b>                    | <b>180</b>  | <b>180</b> |
| <b>з.е.</b>                      | <b>5</b>    | <b>5</b>   |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

##### Форма обучения Очная

| № п/п | Наименование разделов/тем дисциплины                                                        | Лекции | Прак. занятия | СРС | Катт | Контроль |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----|------|----------|
| 1     | Основные понятия и категории экономики труда.                                               | 2      | 4             | 9   |      |          |
| 2     | Структура и функции общественного труда.                                                    | 2      | 4             | 9   |      |          |
| 3     | Развитие рабочей силы: понятие, цели и задачи                                               | 2      | 4             | 9   |      |          |
| 4     | Профессиональное развитие и компетентность персонала.                                       | 2      | 4             | 9   |      |          |
| 5     | Рынок труда: сущность, содержание, структура                                                | 2      | 4             | 9   |      |          |
| 6     | Современные виды и модели рынка труда                                                       | 2      | 4             | 9   |      |          |
| 7     | Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. | 2      | 4             | 9   |      |          |

|    |                                                     |           |           |           |            |             |
|----|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 8  | Основные принципы регулирования трудовых отношений. | 2         | 4         | 9         |            |             |
| 9  | Управление персоналом.                              | 1         | 2         | 9         |            |             |
| 10 | Управление человеческими ресурсами.                 | 1         | 2         | 9         |            |             |
|    | <b>ИТОГО:</b>                                       | <b>18</b> | <b>36</b> | <b>90</b> | <b>1.6</b> | <b>34.4</b> |

#### Форма обучения Заочная

| №<br>п/п | Наименование разделов/тем дисциплины                                                        | Лекции   | Прак.<br>занятия | СРС        | Катт       | Контрол<br>ь |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------|------------|--------------|
| 1        | Основные понятия и категории экономики труда.                                               | 1        |                  | 15         |            |              |
| 2        | Структура и функции общественного труда.                                                    | 1        |                  | 15         |            |              |
| 3        | Развитие рабочей силы: понятие, цели и задачи                                               | 1        |                  | 16         |            |              |
| 4        | Профессиональное развитие и компетентность персонала.                                       | 1        |                  | 15         |            |              |
| 5        | Рынок труда: сущность, содержание, структура                                                |          | 1                | 15         |            |              |
| 6        | Современные виды и модели рынка труда                                                       |          | 1                | 18         |            |              |
| 7        | Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. |          | 1                | 15         |            |              |
| 8        | Основные принципы регулирования трудовых отношений.                                         |          | 1                | 17         |            |              |
| 9        | Управление персоналом.                                                                      |          | 2                | 17         |            |              |
| 10       | Управление человеческими ресурсами.                                                         |          | 2                | 16         |            |              |
|          | <b>ИТОГО:</b>                                                                               | <b>4</b> | <b>8</b>         | <b>159</b> | <b>1.6</b> | <b>7.4</b>   |

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

| №<br>п/п | Наименование раздела/темы<br>дисциплины                                                     | Содержание раздела/темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Основные понятия и категории экономики труда.                                               | Экономика труда. Предмет экономики труда. Содержание труда. Характер труда.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2        | Структура и функции общественного труда.                                                    | Структура современного общественного труда. Функции общественного труда. Производительность труда. Трудовой метод или метод нормированного рабочего времени. Резервы повышения производительности труда.                                                                                                                 |
| 3        | Развитие рабочей силы: понятие, цели и задачи.                                              | Развитие рабочей силы. Цель развития персонала. Внешняя подсистема. Внутренняя подсистема. Методы формирования и развития кадрового потенциала организации. Поведение персонала.                                                                                                                                         |
| 4        | Профессиональное развитие и компетентность персонала.                                       | Профессиональное развитие персонала. Подготовка квалифицированных кадров. Определение потребностей развития персонала. Составление бюджета профессионального развития. Подготовка новых работников на предприятии. Повышение квалификации работников. Переподготовка и обучение новым профессиям работников предприятия. |
| 5        | Рынок труда: сущность, содержание, структура                                                | Рынок труда. Субъекты рынка труда. Конъюнктура рынка. Инфраструктура рынка. Спрос и предложение на рынке труда.                                                                                                                                                                                                          |
| 6        | Современные виды и модели рынка труда                                                       | Общенациональный рынок. Внутрифирменный рынок. Чисто конкурентный рынок труда. Модель монополий. Модель двухсторонней монополии. Политика занятости. Безработица. Уровень безработицы                                                                                                                                    |
| 7        | Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. | Субъекты трудовых отношений. Уровни трудовых отношений. Предметы трудовых отношений. Трудовой договор.                                                                                                                                                                                                                   |
| 8        | Основные принципы регулирования трудовых отношений.                                         | Законы и иные нормативные трудовые акты. Государственный уровень регулирования. Региональный уровень регулирования. Регулирование трудовых отношений на предприятии. Коллективный договор. Трудовой договор                                                                                                              |
| 9        | Управление персоналом.                                                                      | Формы и методы управления персоналом. Оценка деятельности персонала. Пути повышения эффективности деятельности персонала                                                                                                                                                                                                 |
| 10       | Управление человеческими ресурсами.                                                         | Региональный уровень. Федеральный уровень. Муниципальный уровень.                                                                                                                                                                                                                                                        |



## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

| Наименование раздела/темы дисциплины                                                        | Формируемые компетенции |      |      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|-------|
| Основные понятия и категории экономики труда.                                               |                         |      | ПК-9 |       |
| Структура и функции общественного труда.                                                    |                         |      | ПК-9 |       |
| Развитие рабочей силы: понятие, цели и задачи                                               |                         | ПК-4 |      |       |
| Профессиональное развитие и компетентность персонала.                                       | ОПК-1                   |      | ПК-9 |       |
| Рынок труда: сущность, содержание, структура                                                |                         | ПК-4 |      |       |
| Современные виды и модели рынка труда                                                       | ОПК-1                   | ПК-4 |      |       |
| Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. |                         |      | ПК-9 | ПК-10 |
| Основные принципы регулирования трудовых отношений.                                         | ОПК-1                   | ПК-4 |      |       |
| Управление персоналом.                                                                      | ОПК-1                   | ПК-4 | ПК-9 | ПК-10 |
| Управление человеческими ресурсами.                                                         | ОПК-1                   | ПК-4 | ПК-9 | ПК-10 |

## 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

## 8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх и разборе ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – экзамен

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

### **Вопросы к экзамену:**

1. Труд как основа развития человеческого общества и фактор производства.
2. Обеспечение единства элементов производства: орудия труда, предметов труда и человека.
3. Понятие, структура и показатели трудового потенциала.
4. Характеристика населения и трудовых ресурсов. Основные аспекты трудовых ресурсов.
5. Регулирование занятости и рынка труда в современных условиях России.
6. Основные понятия, принципы и формы занятости и рынка труда.
7. Механизм организации труда и методы оценки его социально-экономической эффективности.
8. Оценка влияния изменения работоспособности на производительность труда.
9. Характеристика условий труда. Критерии и методы оценки состояния условий труда и профессиональных рисков.
10. Обеспечение безопасности работающих. Мероприятия по охране труда и оценка их эффективности.
11. Психофизиологические особенности человека и их влияние на трудовую деятельность.
12. Современные подходы к понятию «производительность труда».
13. Классификация показателей производительности труда в зависимости от способа измерения выпуска продукции.
14. Методы измерения производительности труда, их краткая характеристика.
15. Виды трудоемкости и методы ее исчисления. Влияние на рост производительности труда.
16. Классификация факторов и условий производительности труда.
17. Классификация показателей производительности труда в зависимости от вида учитываемых в составе затрат ресурсов.
18. Материально-технические факторы производительности труда.
19. Организационные и социальные факторы производительности труда.
20. Методика определения плановой выработки на одного рабочего и работающего.
21. Методика расчета темпов изменения производительности труда.
22. Индексный метод расчета производительности труда по факторам и использованием показателя условного высвобождения численности.
23. Сущность и классификация резервов роста производительности труда.
24. Резервы роста производительности труда материально-технического характера, определение экономии труда и рабочей силы.
25. Резервы улучшения использования работающих и сокращения излишней рабочей силы.
26. Организационные и социальные резервы, расчет роста производительности труда.
27. Задачи, направления и этапы анализа и планирования производительности труда на предприятии.

28. Планирование производительности труда, ее связь с другими показателями по труду.
29. Методика планирования производительности труда по выработке, трудоемкости и факторам.
30. Сущность и основные принципы заработной платы и условиях рыночных отношений.
31. Функции и основные элементы организации заработной платы.
32. Сущность и назначение, элементы тарифной системы.
33. Классификация систем заработной платы. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда.
34. Система повременной заработной платы и методика расчета заработка.
35. Система сдельной оплаты труда и методика расчета заработной платы рабочих.
36. Доплаты и надбавки тарифного характера, их расчет и порядок применения.
37. Организация оплаты труда в бюджетной сфере.
38. Определение минимальной заработной платы и тарифных ставок первого разряда.
39. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
40. Регулирование средств на заработную плату и формирование фонда заработной платы структурных подразделений.
41. Детальные расчеты фонда заработной платы работников по элементам его структуры.
42. Основные виды поощрительных выплат и премирование работников предприятий (организаций).
43. Государственное регулирование заработной платы и трудовых доходов.
44. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
45. Фонд заработной платы, его структура и методы планирования.
46. Контроль над расходованием и использованием фонда заработной платы работников предприятия.
47. Особенности регулирования оплаты труда в зависимости от форм собственности на средства производства.
48. Концепции современных рыночных моделей оплаты труда.
49. Планирование и учет списочного, среднесписочного и явочного состава работников.
50. Методы определения плановой численности рабочих по трудоемкости производственной программы и планового баланса рабочего времени.
51. Расчет дополнительной потребности в рабочих и управленческом персонале.
52. Состав работающих на предприятии. Анализ соответствия квалификационного уровня рабочих разряду выполняемых работ.
53. Системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации трудового коллектива.
54. Виды и структура доходов, источники их формирования, направления использования.
55. Основные элементы и субъекты системы социального партнерства.
56. Социальные нормативы и социальные стандарты. Виды социальных пособий и их назначение.
57. Сущность и формы социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан и направления его реформирования.
58. Формирование и развитие социально-трудовых отношений, показатели оценки.
59. Сфера и методы нормативно-правовой регламентации социально-трудовых отношений.
60. Принципы и порядок заключения коллективного трудового договора.

## **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: Microsoft Word, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

## **10. Перечень информационных технологий**

| <b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Оборудование:</b>                                                                                                            | <b>Проектор;<br/>Интерактивная доска;<br/>Ноутбук;<br/>Экран на треноге;<br/>ПК;<br/>Колонки.</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>                                                              | ЭБС Znanium;<br>Консультант плюс;<br>WindowsXPProfessionalSP3;<br>Windows 7;<br>MicrosoftOffice 2007;<br>MicrosoftOffice 2010;<br>Антивирус DoctorWeb;<br>Gimp 2;<br>CorelDrawGraphicsSuiteX4;<br>1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Креативный менеджмент. Социальные, психологические и творческие аспекты экономики труда: Учебное пособие / Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Афонова В.Е. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015-272с.: 60х90 1/16.-(ВО: Бакалавриат)(Обложка) ISBN 978-5-91134-955-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/475297>
2. Экономика труда: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 171 с.
3. Экономика труда: Учебник/Д.Г.Щипанова, М.В.Мелкумова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

### б) дополнительная литература

1. Байчерова, А.Р. Экономика труда [Электронный ресурс]: Курс лекций / А.Р. Байчерова. – Ставрополь: АГРУС, 2013. –177 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514184> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514184>
2. Управление персоналом: вариативные учеб. дисциплины, курс. проекты. Бакалавр. прогр. "Экономика труда": Уч. пос. / ГУУ; Под ред. проф. А.Я.Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 278 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006930-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415308>
3. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 536 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0059-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/139260>
4. Мазин А.Л. Экономика труда: учеб. пособие для студентов вузов экон. специальностей / А.Л.Мазин. 3-е изд., перераб. и доп. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 623с.

### в) Интернет-ресурсы:

1. <http://portal.rea.ru/e/Stat.nsf/labourtableshemescontent>
2. <http://alleng.ru/d/econ/econ103.htm>
3. <http://seminarprof.ru/category/ekonomika-truda/>
4. <http://maluma.ru/>
5. [http://economics.wideworld.ru/economic\\_theory/labour\\_market\\_salary/](http://economics.wideworld.ru/economic_theory/labour_market_salary/)
6. <http://www.ereport.ru/articles/macro/macro26.htm>
7. <http://planetahr.ru/>

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий                                                           | № аудитории                              | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.<br><br>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием | №001,<br>№002,<br>№215,<br>№309,<br>№406 | Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.<br><br>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат. |
| Учебные аудитории для проведения                                                                                    | №206,<br>№202,                           | Учебные рабочие места<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li></ul>                                                                                                                          |

| Наименование<br>оборудованных<br>учебных кабинетов,<br>лабораторий                                                                                                                                                       | №<br>аудитории                  | Перечень оборудования<br>и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| занятий семинарского<br>типа/практических<br>занятий.<br><br>Учебные аудитории<br>для групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций.<br><br>Учебные аудитории<br>для текущего контроля<br>и промежуточной<br>аттестации. | №200,<br>№107,<br>№110,<br>№207 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul> |
| Помещение для<br>самостоятельной<br>работы                                                                                                                                                                               | №102                            | столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Библиотека                                                                                                                                                                                                               | №004                            | Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Читальный зал<br>библиотеки                                                                                                                                                                                              | №003                            | Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Аудитория для<br>хранения учебного<br>оборудования                                                                                                                                                                       | №111                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |